



ΕUREKA LABO

人材紹介・SES業向け サービス紹介資料

株式会社Eureka Labo



01	会社とサービス	P.03 – 04
	2つのサービスと、ご相談から着手までの進め方。	
02	ソフトウェア開発	P.05 – 07
	開発領域と支援範囲、課題解決のイメージ、試算例。	
03	AI導入支援	P.08 – 10
	支援内容と支援範囲、業務改善のイメージ、試算例。	
04	費用とご相談	P.11 – 12
	費用の目安と、30分無料面談のご案内。	

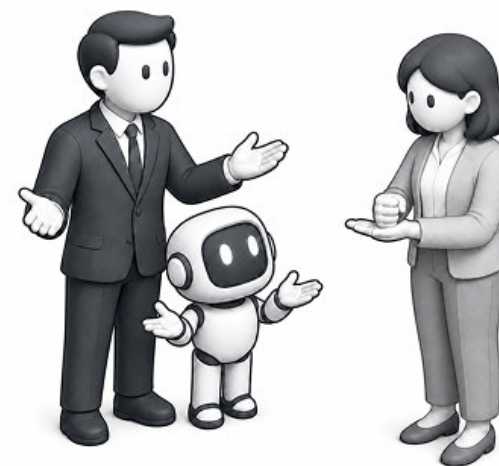
EUREKA LABO は 2つのサービスを展開しています

ソフトウェア開発



企業ごとにカスタマイズされた
必要十分な機能を備えた開発

AI導入支援



繰り返し・手入力・目視をAIに任せ、
人は判断に集中できるように

進め方

初回相談から概算見積まで無料で行います
ご契約までの打ち合わせは原則2回・最大3回程度

30分の無料面談

サービスの説明やご相談内容を伺います

無料

詳細ヒアリング

業務の流れ、既存システム、現在の課題などを確認

課題と方向性の整理

改善する業務と、AI導入・開発の方向性を整理

打ち合わせ
2~3回程度

提案・概算見積

支援内容、進め方、期間、概算費用をご提示します

ご契約・サービス開始

内容にご納得いただいた後、正式に着手します

ソフトウェア開発

新規サービスの立ち上げから、社内業務のシステム化など
課題やアイデアを整理し、実際に使えるソフトウェアとして形にします。

開発領域

- ・ 新規Webサービス・MVP開発
- ・ 業務システム・社内ツール開発
- ・ モバイルアプリ開発
- ・ 既存サービスの機能追加・リニューアル



支援範囲

企画・要件整理

UI/UX設計

開発

リリース

保守・改善

ソフトウェア開発による課題解決のイメージ

	困りごと	開発するもの	解決後
求人・案件	求人票や案件票の内容を、Excelや管理画面へ転記している	求人・案件資料を読み取り、必要項目を登録する仕組み	入力時間と転記ミスを減らし、案件登録を早める
候補者管理	履歴書やスキルシートから、経歴や希望条件を手入力している	経歴・スキル・希望条件を抽出し、候補者情報へ登録する仕組み	情報整理の手間を減らし、候補者検索を早める
進捗管理	推薦・面談・合否の状況が、メールや複数の表に分散している	候補者ごとの選考状況と期限を、一元管理する進捗画面	対応状況を共有し、連絡漏れや選考の遅れを防止
契約・請求	契約期間・勤怠・精算幅を確認し、請求額を手作業で計算している	契約条件と勤怠を照合し、請求額を計算する仕組み	確認作業を減らし、更新漏れや請求ミスを防止

ソフトウェア開発の試算例

求人票と候補者情報の登録を自動化した場合



想定する企業

- ・IT系人材紹介会社
- ・従業員 約30名
- ・月間登録書類 300件



開発するもの

- ・求人票や履歴書から必要項目を抽出
- ・求人情報と候補者情報へ自動で反映
- ・不足項目や重複登録を担当者へ通知

導入前

求人票や履歴書を確認し、必要な情報をExcelや管理システムへ手入力。1件あたり約12分。



導入後

書類から必要項目を抽出し、自動で入力。
担当者は不足項目と内容だけを確認。
1件12分 → **4分** に短縮。



試算効果

作業時間 約 **67 %** 削減

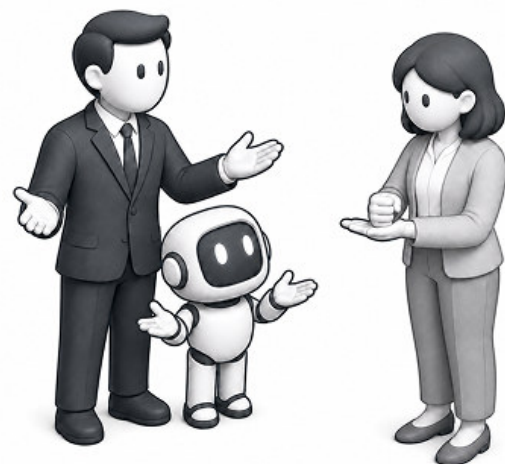
月間 約 **40 時間** 削減

年間 約 **120 万円** 相当

※月間300件、1件12分→4分、時間単価2,500円として換算。
抽出された情報は担当者が確認し、登録を確定する前提です。

AI導入支援

ClaudeやCodexなどのAIツールを業務に合わせて導入・設定し、日々のワークフロー改善につながる使い方を整えます。



支援内容

- AIを活用できる業務の整理
- Claude・Codexなどのツール選定・初期設定
- 業務別のテンプレート・利用手順の整備
- 社内研修・利用ルールの策定
- 導入後の活用支援・改善

支援範囲

業務ヒアリング

ツール選定

初期設定

活用設計

研修

運用改善

AI導入支援による業務改善のイメージ

	困りごと	整えること	解決後
マッチング	求人条件と候補者の経歴を、 担当者が一件ずつ照合している	必須条件・経験・希望を比較し、 候補者と根拠を提示する方法を設定	候補者を探す時間を減らし、 推薦漏れを防ぐ
推薦文作成	経歴や面談記録を読み返し、 推薦文を候補者ごとに作成している	求人要件と候補者情報を基に、 推薦文の下書きを作成	文章作成を早め、 候補者への提案数を増やす
求人整理	求人票の不足情報や曖昧な条件を、 担当者が目視で確認している	求人票から不足項目を抽出し、 確認事項の一覧を作成	確認の手間を減らし、 要件の聞き漏れを防止
スカウト	候補者の経歴を確認しながら、 個別の提案文を作成している	経歴と求人内容を参照し、 スカウト文の下書きを作成	作成時間を減らし、 候補者への連絡を早める

AI導入支援の試算例

候補者の検索と推薦文作成をAIで支援した場合



想定する企業

- ・ IT系SES企業
- ・ 営業担当者 10名
- ・ 月間候補者提案 200件



整えること

- ・ 案件条件とスキルシートをAIで比較
- ・ 適合する経験と不足条件を候補表示
- ・ 比較結果を基に提案文の下書きを作成

導入前

案件票とスキルシートを読み比べ、
適合理由を整理して提案文を作成。1件あたり約15分。



導入後

AIが条件を比較し、適合理由と提案文を作成。
担当者は根拠と内容を確認して送付。
1件15分 → **6分** に短縮。



試算効果

作成時間	約 60 %	削減
月間	約 30 時間	削減
年間	約 90 万円	相当

※月間200件、1件15分→6分、時間単価2,500円として換算。
候補者の推薦可否や契約条件は担当者が判断する前提です。

費用について

初回相談から概算のお見積りまでは無料です。
ご提案内容と費用にご納得いただいた後、契約・着手します。

ソフトウェア開発

支援内容（例）	期間の目安	費用の目安
要件整理・技術検証	1～3週間	10万円～
試作・小規模な業務ツール開発	2～6週間	30万円～
本格的なシステム・サービス開発	1か月～	個別見積

AI導入支援

支援内容（例）	期間の目安	費用の目安
ツールの初期設定・活用方法の設計	1～3週間	10万円～
業務別テンプレート・利用ルール・研修	2～4週間	20万円～
導入後の活用支援・改善	月単位	月額5万円～

費用は、対象業務の範囲、利用人数、既存システムとの連携、データの状態などによって変動します。
AIツールのアカウント料金、API利用料、クラウド費用などは別途発生します。

AIか、開発か。 決まっていなくても構いません。

現在の業務と困っている箇所を伺い、
最初に取り組む範囲を一緒に整理します。

30分無料面談を申し込む

事前準備は不要です。
帳票やExcelなどがあれば、より具体的にお話できます。



εUREKA LABO

hero.matsuyama@eurekalabo.com

<https://www.eurekalabo.com>